

Regulamentul cu privire la difuzarea standardelor

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul cu privire la difuzarea standardelor (Regulament) este elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr. 20 din 04 martie 2016 cu privire la standardizarea națională, Regulamentului de organizare și funcționare a Institutului de Standardizare din Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 969 din 10.08.2016, Hotărârea Guvernului nr. 1213 din 04.11.2016 cu privire la serviciile în domeniul standardizării prestate contra plată de către Institutul de Standardizare din Moldova.

2. Prezentul Regulament determină condițiile de difuzare a standardelor, drepturile și obligațiile ISM și ale solicitanților în acest proces, precum și stabilește situațiile și beneficiarii schemei de reducere a tarifelor.

3. În sensul prezentului Regulament se definesc următoarele noțiuni:

a) **actualizarea standardelor** – procedura de verificare a statutului standardelor prezentate de către solicitant (în vigoare, anulat, modificat);

b) **comercializarea standardelor** – procedura de vânzare a standardelor;

c) **difuzarea standardelor** – comercializarea/actualizarea standardelor;

d) **executor** – salariatul Centrului Business Suport în Standardizare (consultant vânzări) care procesează cererea de comercializare/actualizare a standardelor;

e) **reclamație** – exprimare insatisfacției, adresată ISM, referitoare la produsul sau serviciul livrat/prestat de ISM sau la procesul de tratare a reclamațiilor la care este așteptat în mod explicit sau implicit un răspuns sau o rezoluție;

f) **solicitant** – persoană fizică sau persoană juridică, indiferent de forma de organizare și de proprietate, în interesul căreia sunt prestate serviciile din domeniul standardizării;

g) **standard** – specificație tehnică stabilită prin consens, adoptată de un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, a cărei respectare nu este obligatorie.

II. Condițiile de difuzare a standardelor

4. Difuzarea standardelor se realizează, contra plată, în baza cererii de comercializare/actualizare a standardelor, depuse de către solicitant.

5. Cererea de comercializare/actualizare a standardelor este disponibilă la sediul ISM, Centrul Business Suport în Standardizare și poate fi descărcată pe pagina web a ISM: www.standard.md.

6. Cererea de comercializare/actualizare a standardelor poate fi depusă:

a) direct, la sediul ISM;

b) prin intermediul poștei electronice, poștei clasice sau prin fax.

7. În cazul solicitării de actualizare a standardelor, solicitantul va prezenta setul de standarde, deținute legal de către acesta (procurate anterior de la ISM sau de la organismele naționale de standardizare predecesoare, identificate prin prezența ștampilei umede pe coperta acestora și codul fiscal al titularului).

8. Actualizarea standardelor poate fi realizată și direct de către titular prin accesarea și verificarea statutului standardului pe pagina: www.estandard.md.

9. Executorul, după verificarea cererii de comercializare/actualizare a standardelor, în termen de 24 ore (în cazul aplicării regimului de urgență - imediat), va elibera cont de plată.

10. După achitarea tarifului pentru comercializarea/actualizarea standardelor, executorul procesează cererea.

11. Dacă în procesul de procesare a cererii de actualizare a standardelor, executorul va identifica existența unor modificări la standardele actualizate cărora se solicită, acesta va prezenta solicitantului un cont suplimentar de comercializare a standardelor modificate, cu informarea solicitantului.

12. Standardele comercializate/actualizate, precum și documentele contabile justificative (cu excepția cazurilor stabilite de legislația în vigoare) sunt eliberate solicitantului după achitarea integrală a tarifului

indicat în contul/conturile spre plată.

13. Termenul de procesare a cererii de comercializare/actualizare a standardelor este prezentat în tabelul de mai jos.

Tip difuzare standarde	Regim	
	Regim normal	Regim urgent
Comercializarea standardelor	3 zile lucrătoare	24 ore
Actualizarea standardelor	5 zile lucrătoare	24 ore

14. Termenul de prestare a serviciului conform cererii depuse se calculează din momentul achitării taxei stabilite pentru serviciul respectiv.

15. Regim de urgență se aplică la difuzarea standardelor dacă volumul de pagini depășește cifra de 50.

16. Taxa pentru prestarea serviciului în regim de urgență constituie 30% din tariful stabilit pentru comercializare/actualizare a standardelor și se calculează suplimentar tarifului pentru difuzarea standardelor.

17. Achitarea taxelor pentru serviciile prestate de ISM se efectuează, conform contului de plată eliberat, în numerar, direct la casieria ISM, sau prin virament la contul ISM, indicat în contul spre plată.

18. În cazul în care solicitantul nu achită tariful pentru serviciile solicitate în termen de 15 zile lucrătoare din momentul depunerii cererii, ISM anulează cererea de comercializare/actualizare prezentată. În cazul solicitării actualizării standardelor și neachitării serviciului, standardele prezentate pentru actualizare se vor păstra cel mult 6 luni la sediul ISM, după care se vor distruge.

19. Solicitantul este în drept să anuleze cererea de prestare a serviciului cu informarea ISM, până la achitarea taxei pentru serviciul solicitat.

20. La cererea solicitantului, ISM poate să livreze standardele procurate și/sau actualizate prin intermediul poștei. Tariful pentru livrarea prin poștă se va calcula în funcție de greutatea scrisorii/coletului și de destinație, conform tarifelor pentru serviciile poștale de bază prestate de Î.S "Poșta Moldovei" și se va indica în contul de plată.

21. Tarifului pentru dreptul de utilizare a standardului în textul lucrărilor științifice, prezentărilor etc. se va stabili pentru fiecare solicitare în parte, după următoarea formulă:

$T = X * Y * Z$, unde:

T – tariful pentru dreptul de utilizare a standardului în textul lucrărilor științifice, prezentărilor etc.;

X – volumul textului standardului, în valoare procentuală, care se va calcula după numărul pagini de text, de aliniate, raportate la numărul total de aliniate. Tabelele, formulele, graficele etc. se vor calcula după aceeași regulă, dar separat pentru fiecare categorie;

Y – numărul estimat de exemplare sau difuzări a lucrărilor științifice, prezentărilor etc.;

Z – tariful pentru difuzarea standardului.

22. Tarifului pentru dreptul de utilizare a standardului în textul lucrărilor științifice, prezentărilor etc. poate fi stabilit sub formă de contraprestație, ca spre exemplu: participarea la evenimente comune, participarea la instruire organizate de către solicitant etc.

III. Drepturile și obligațiile părților

23. Solicitantul este obligat:

- să întocmească corect cererea de prestare a serviciilor;
- prezinte informația completă necesară pentru întocmirea contului de plată (denumirea și adresa juridică a persoanei juridice, telefon/fax, rechizitele bancare etc.);
- să achite tarifele pentru difuzarea standardelor, în termenul stabilit;
- să recepționeze serviciile prestate în termenii și locul stabilit;
- să nu reproducă integral sau parțial, să nu multiplice prin orice procedeu standardele procurate sau conținutul publicațiilor ISM, precum și să nu le difuzeze, fără acordul scris al ISM;

24. Solicitantul este în drept:

- să solicite consultația consultantului vânzări în scopul identificării standardelor necesare;

- b) să consulte, gratuit, baza de date „e-Standard”, precum și publicațiile din domeniul standardizării existente în Centrul Business Suport în Standardizare;
- c) să prezinte reclamații.

25. ISM este obligat:

- a) să ofere informațiile necesare pentru prestarea serviciilor la un nivel calitativ;
- b) să informeze solicitanții despre modul și condițiile de prestare a serviciilor;
- c) să presteze serviciile solicitate în termenii stabiliți;
- d) să indice pe fiecare pagină a standardului comercializat marcajul de protejare a dreptului de autor, în cazul persoanei juridice: IDNO, numărul comenzii și data procesării cererii, în cazul persoanei fizice: numele și prenumele, numărul comenzii efectuate și data procesării cererii;
- e) să trateze în conformitate cu procedurile interne reclamațiile prezentate.

26. ISM este în drept:

- a) să refuze prestarea serviciilor în cazul neachitării de către solicitant a tarifelor stabilite;
- b) să refuze actualizarea standardele prezentate de către solicitant deținute ilegal și să le retragă de la deținător;
- c) în cazul depistării cazurilor de încălcare a prevederilor art. 16 din Legea nr. 20 din 04 martie 2016 cu privire la standardizarea națională, să întreprindă acțiunile legale și necesare pentru atragerea la răspundere a solicitanților conform prevederilor legislației privind drepturile de autor și Codului contravențional al Republicii Moldova nr. 218 din 24 octombrie 2008 (art. 96, art. 346).

27. Solicitantul se obligă să nu ofere salariaților ISM, să nu solicite și accepte de la salariații ISM, de asemenea salariații ISM se obligă să nu solicite și să nu accepte, să nu ofere solicitanților, plăți sub formă de bani, alte bunuri, servicii, direct sau indirect, pentru a obține un avantaj necuvenit sau alt scop ilegal, să nu desfășoare activități care se califică în sensul legislației în vigoare drept dare de mită sau luare de mită.

28. În cazul în care salariații ISM sau solicitanții au suspiciunea că există un risc de mituire, Partea care are suspiciunea va notifica în scris cealaltă Parte. După primirea notificării, Partea căreia îi este adresată, va trimite o confirmare sau infirmare justificată a suspiciunii. Această confirmare trebuie trimisă în termen de 3 (trei) zile calendaristice de la data primirii notificării.

29. În cazul confirmării suspiciunii, Partea care a prezentat-o are dreptul de a rezilia prezentul Contract prin procedură extrajudiciară unilaterală, prin notificarea scrisă despre reziliere. Contractul este considerat reziliat după 3 (trei) zile calendaristice de la data primirii de către parte a notificării privind rezilierea Contractului și poate solicita compensarea prejudiciului cauzat. Toate obligațiile devenite scadente la data rezilierii vor fi executate de către ISM și/sau solicitant.

IV. Dispoziții finale

30. Prezentul Regulament produce efecte juridice din data aprobării lui prin ordinul directorului ISM.

Schema de reducere a tarifelor aplicate pentru difuzarea standardelor

1. În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1213 din 04.11.2016 cu privire la serviciile în domeniul standardizării prestate contra plată de către Institutul de Standardizare din Moldova, în scopul realizării unor campanii de promovare a serviciilor prestate și a publicațiilor în domeniul standardizării Institutul de Standardizare din Moldova, poate aplica diferite scheme de reducere a tarifelor.
2. Unul dintre obiectivele ISM este sporirea gradului de implementare/aplicabilitate a standardelor de către părțile interesate, mai ales de către întreprinderile mici și mijlocii, care conform datelor statistice ale Biroului Național de Statistică al Republicii Moldova, constituie mai mult de 98% din numărul total de întreprinderi.
3. Un alt obiectiv al ISM este sporirea gradului de respectare a dreptului de autor asupra standardelor, inclusiv pe partea de multiplicare pentru uz intern a standardelor achiziționate legal, ceea ce contravine art. 16 din Legea nr. 20 din 04.03.2016 cu privire la standardizarea națională, dacă se realizează fără acordul ISM.
4. Unul dintre mecanismele de atingere a acestor obiective este stabilirea schemei de reducere a tarifelor.
5. Pentru difuzarea prin comercializare a standardelor pe suport de hârtie se vor aplica următoarele reduceri:

Nr/ ord	Solicitant	Reducere oferită (la o singură cerere de comercializare, nu cumulativ pe an)	
1	Organe cu funcții de control și de supraveghere a pieței (conform HG nr. 31 din 23.01.2009)	10 – 30 standarde	10%
		31 – 50 standarde	15%
		51 – 100 standarde	25%
		> 101 standarde	până la 50%
2	Membri elaboratori ai Comitetelor Tehnice de standardizare (persoane juridice, cu membru desemnat într-un CT)	Se va acorda un exemplar de pe standardul care a fost elaborat în cadrul comitetului tehnic al cărui membru este (se va acorda persoanei juridice)	

6. Pentru achiziționarea standardelor în câteva exemplare (același standard) se vor aplica următoarele reduceri:

Nr/ ord	Număr de exemplare solicitate (exemplar de pe standard într-o limbă)	Reducere
1	Până la 50 de exemplare	50%
4	> 51 exemplare	70%

7. Reducerea se stabilește de către consultantul vânzări și se coordonează de către șeful Centrului Business Suport în Standardizare. Pentru utilizarea textului în lucrări științifice, prezentări etc., tariful se va calcula de către șeful Centrului Business Suport în Standardizare în comun cu Șeful Departamentului standardizare și se va coordona cu directorul ISM.
8. În cazul în care clientul se încadrează în câteva categorii de reduceri, se va aplica reducerea mai mare.