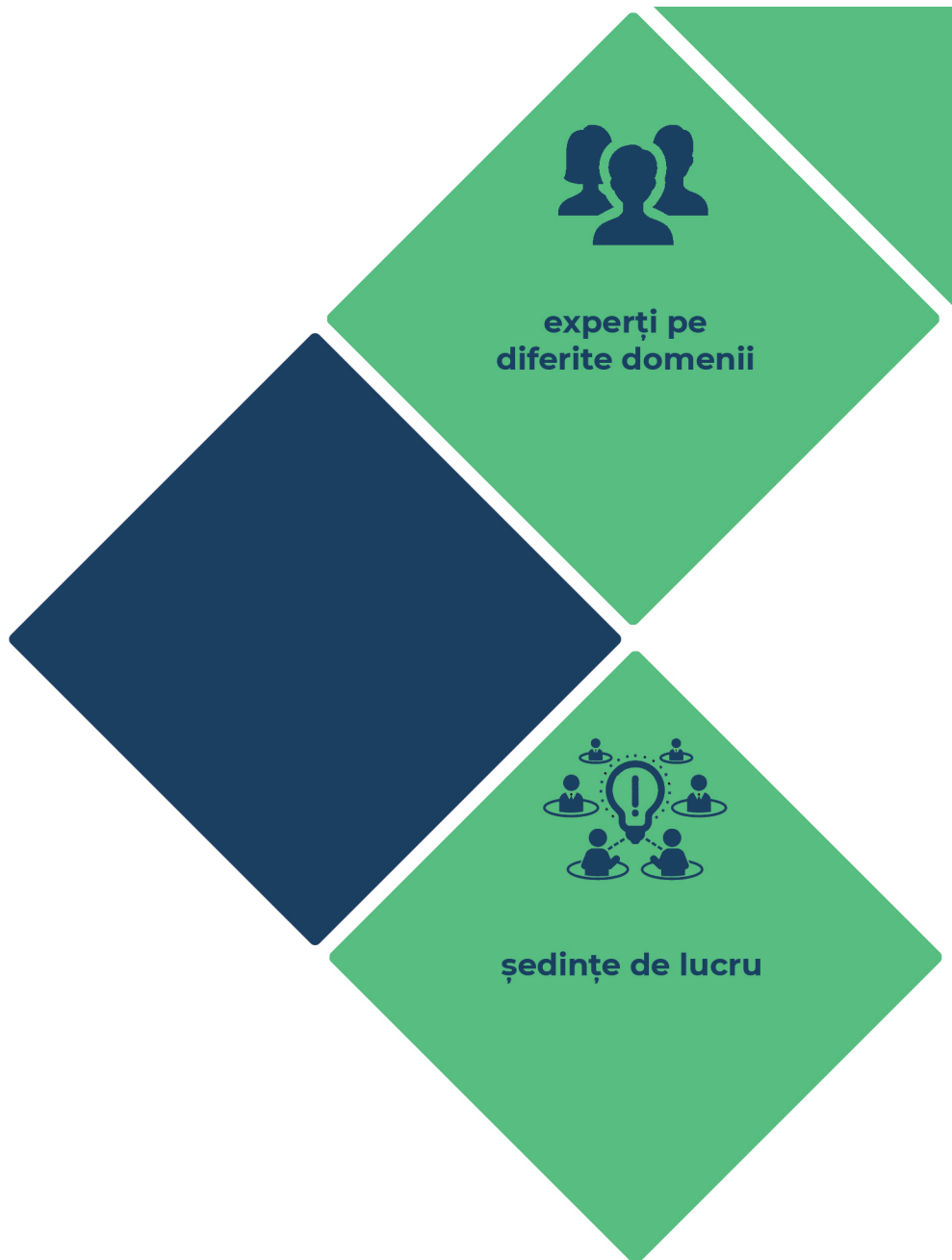




Norme de conduită și de integritate pentru membrii comitetelor tehnice





Introducere

1 Prezentele Norme de conduită și de integritate pentru membrii comitetelor tehnice reprezintă un extras din Codul de conduită al ISM și constituie un ansamblu de norme și principii morale și de business, care stau atât la baza activității Institutului de Standardizare din Moldova (în continuare – ISM), cât și la baza activității părților interesate ale ISM, în situația dată – la baza activității comitetelor tehnice de standardizare.

Aceste norme și principii permit realizarea obiectivelor trasate la cel mai înalt nivel, crearea noilor posibilități de dezvoltare, cât și stabilirea relațiilor armonioase de cooperare.

2 Principiile care guvernează cultura corporativa atât a ISM, cât și a comitetelor tehnice de standardizare sunt următoarele:

- a) legalitate și responsabilitate;
- b) confidențialitate;
- c) libertatea opiniei și a exprimării;
- d) profesionalism;
- e) imparțialitate;
- f) independență;
- g) integritate morală;
- h) deschidere;
- i) integritate și respect;
- j) interes public;
- k) loialitate.



Comitetele tehnice sunt grupuri de lucru create pe lângă organismul național de standardizare, care întrunesc experți pe diferite domenii, funcția lor fiind de a elabora, examina, revizui periodic și la necesitate standarde pentru a fi întotdeauna actuale.

Membrul unui comitet tehnic este entitatea care își delegă un reprezentant să participe la lucrările comitetului tehnic respectiv.



1 În activitatea pe care o desfășoară în cadrul comitetului tehnic, președintele comitetului tehnic:

- urmărește ca toate punctele de vedere exprimate să fie luate în considerare și să fie rezumate corect, pentru a fi înțelese de toți participanții, iar hotărârile să fie clar formulate;
- conlucrează cu secretarul

- comitetului tehnic în vederea luării unor decizii bazate pe respectarea principiilor și politicii de standardizare, a regulilor de procedură și a metodologiei;
- urmărește realizarea consensului prin luarea unor hotărâri echilibrate în cadrul ședințelor, ținând cont de propunerile membrilor comitetului tehnic;
- se asigură că sunt luate în



Norme de conduită și de integritate pentru membrii comitetelor tehnice

considerare toate opiniile, observațiile, în special cele divergente, chiar dacă sunt susținute de o minoritate a membrilor;

- urmărește ca toate punctele de vedere exprimate să fie luate în considerare și să fie rezumate corect, pentru a fi înțelese de toți participanții, iar hotărârile să fie clar formulate;
- conlucrează cu secretarul comitetului tehnic în vederea luării unor decizii bazate pe respectarea principiilor și politicii de standardizare, a regulilor de procedură și a metodologiei.

2 În activitatea pe care o desfășoară în cadrul comitetului tehnic secretarul comitetului tehnic:

- urmărește respectarea principiilor și regulilor de standardizare națională;
- se asigură că la luarea deciziilor sunt luate în considerare toate opiniile membrilor;
- nu participă la dezbateri referitoare la subiecte tehnice ce țin de obiectul supus standardizării, ci doar în aspecte de principii și reguli de standardizare.

3 În activitatea pe care o desfășoară în cadrul comitetului tehnic, membrul comitetului tehnic:



ședințe de lucru

- prezintă și susține poziția entității pe care o reprezintă ca rezultat al consultării cu specialiștii acesteia;
- participă în mod permanent și activ la ședințele și activitatea comitetului tehnic;
- examinează proiectele de standarde prezentate pentru aviz și prezintă opinia în termenul solicitat;
- informează entitatea pe care o reprezintă asupra lucrărilor din cadrul comitetului tehnic;
- identifică și informează comitetul tehnic asupra modificărilor care crede că sunt necesare pentru menținerea unui standard în actualitate;
- contribuie la o interacțiune constructivă în cadrul ședințelor de comitet.

4 În îndeplinirea obligațiilor care le revin, președintele, secretarul, membrii comitetului tehnic sau persoana delegată de către acesta:

- nu vor oferi unul altuia, dar și unor terți, plăți sub formă de bani, alte bunuri, servicii, direct sau indirect, pentru a obține un avantaj necuvenit și ilegal;
- nu vor desfășura activități care se califică în sensul legislației în vigoare drept dare de mită sau luare de mită.

5 În cazul în care președintele, secretarul, un membru al comitetului tehnic sau persoana delegată de către acesta, are suspiciunea că există un risc de mituire, acesta va notifica în scris secretarul comitetului tehnic, iar acesta, la rândul său – salariatul care deține funcția de conformare anti-mită. După primirea notificării, salariatul care deține funcția de conformare anti-mită va trimite o confirmare sau infirmare justificată a suspiciunii. Această confirmare trebuie trimisă în termen de 3 (trei) zile calendaristice de la data primirii notificării.

6 În cazul confirmării suspiciunii, președintele, secretarul sau membrii comitetului tehnic pot propune substituirea persoanei față de care suspiciunea a fost confirmată.

www.standard.md

