
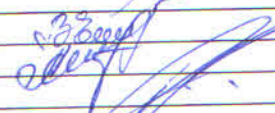





Planul de achiziții pentru anul 2021

Nr/or d	Obiectul achiziției	Total (lei)	Procedura de achiziții	Termen de desfășurare
SERVICII				
1	Servicii reparații curente, inclusiv: - reparații curente ale clădirilor și încăperilor - reparații curente ale utilajului și inventarului - reparații curente și deservire ale mijloacelor de transport	395000	Licitație și (sau) cerere de oferte	Permanent
2	Servicii de formare profesională	40000	Cerere de oferte	Permanent
3	Servicii editoriale	20000	Cerere de oferte	Permanent
4	Servicii de protocol	35000	Cerere de oferte	Permanent
6	Asistență tehnică și consultanță, inclusiv: - elaborarea versiunii în limba română sau rusă a standardelor europene și internaționale - finanțarea elaborării standardelor moldovenești originale în domenii de interes național și/sau pentru facilitarea implementării standardelor europene și internaționale	160000	Cerere de oferte	Permanent
7	Menținerea și recertificarea Sistemului de Management Anti-Mită, conform standardului SM ISO 37001:2016	32000	Cerere de oferte	T4
	Supravegherea Sistemului de Management al Calității, conform standardului SM EN ISO 9001:2015	15000	Cerere de oferte	T4
8	Implementarea și certificarea Sistemului de Management a Securității Informației, conform standardului SM EN ISO/IEC 27001:2017	50000	Cerere de oferte	T4
9	Inițierea procesului de certificare a personalului	60000	Cerere de oferte	T4
10	Servicii informaționale, inclusiv: - Menținerea bazei de date www.estandard.md - Menținerea rețelei interne - Menținerea magazinului online (e-shop) - Menținerea programului de contabilitate - Achiziționarea echipamentului de calcul - Microsoft Office 365 (abonament)	385300	Licitație și (sau) cerere de oferte	Permanent

	- Deservirea imprimantelor - Migrarea programului 1 C pe platforma guvernamentală Mcloud - Deservirea imprimantelor.			
Subtotal		1192300		
BUNURI				
11	Materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou, inclusiv: - hîrtie xerox (pentru editarea standardelor, etc.); - rechizite de birou (mape, pixuri, etc.); materiale și obiecte de uz gospodăresc inclusiv materiale pentru curățenia oficiului (săpun, detergenți, soluții, cârpe, saci de gunoi, hîrtie WC, mănuși, etc	100000	Cerere de oferte	T1
12	Combustibil și lubrifianți	27000	Cerere de oferte	Permanent
13	Unelte și inventar de producere și gospodăresc	30000	Cerere de oferte	Permanent
14	Mobilier, reparație curentă a mobilierului existent	180000	Cerere de oferte	Permanent
15	Procurarea standardelor/achitarea dreptului de autor	200000	Cerere de oferte	T4
Subtotal		537000		
TOTAL		1729300		

Numele, prenumele, funcția	Semnătura
Bonduc Andrian, vicedirector administrativ	
Roman Eugenia, vicedirector standardizare	
Botezatu Parascovi, contabil-șef	
Ghelaș Ecaterina, șef DS	
Bortă Nadejda, șef DCRE	
Titica Diana, șef CBSS	