

Planul de achiziții pentru anul 2020

Nr/ord	Obiectul achiziției	Total (lei)	Responsabil	Termen de realizare ¹
Servicii				
1	Servicii reparații curente, inclusiv: - reparații curente ale clădirilor și încăperilor; - reparații curente ale utilajului și inventarului; - reparații curente și deservire ale mijloacelor de transport	200 000	Administrator clădire	T 4
2	Servicii de formare profesională	30 000	RU	T 4
3	Servicii editoriale	20 000	DCRE	T 4
4	Servicii de protocol	30 000	DCRE	T 4
6	Servicii de asistență tehnică și consultanță, inclusiv: - elaborarea versiunii în limbă română sau rusă a standardelor europene și internaționale; - finanțarea elaborării standardelor moldovenești originale în domenii de interes național și/sau pentru facilitarea implementării standardelor europene și internaționale	160 000	DCRE	T 4
7	Servicii de certificare a sistemelor de management implementate în cadrul ISM (conform standardelor: SM EN ISO 9001:2015, SM ISO 37001:2016, SM EN ISO/IEC 27001:2017)	80 000	Responsabili sisteme	T1-T 3
8	Servicii de îmbunătățire și mentenanță IT, inclusiv: - mentenanța bazei de date www.estandard.md - auditul infrastructurii IT; - achiziționarea unui server propriu sau a serviciului de hosting pentru bazei de date www.estandard.md ; - mentenanța programului de contabilitate; - acționarea echipamentului de calcul; - deservirea imprimantelor; - optimizarea funcționalităților bazei de date www.estandard.md	402 400	Manager IT	T 4
Subtotal		922 400		
Bunuri				
9	Materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou, inclusiv: - hârtie pentru tipărirea standardelor etc.; - rechizite de birou (mape, pixuri, etc.); - materiale și obiecte de uz gospodăresc inclusiv materiale pentru curățenia oficiului (săpun, detergenți, soluții, cârpe, saci de gunoi, hârtie WC, mănuși, etc	75 000	Administrator oficiu	T 4

¹ T4 presupune realizare continuă, permanentă pe durata întregului an.

Roman Eugenia, șef DS <i>Roman Eugenia</i>	Botezatu Parascovia, contabil-șef <i>Botezatu Parascovia</i>
---	---