

15 iulie 2022

A N U N Ț
de angajare în cadrul Institutului de Standardizare din Moldova

Angajator: Institutul de Standardizare din Moldova

Adresa juridică, sediul: mun. Chișinău, str. E. Coca, 28

Subdiviziunea structurală: Organism de certificare

Funcția vacantă: Conducător organism de certificare

Telefon de contact: 022-905-304

E-mail: andrian.bunduc@standard.md

Persoana de contact: Bunduc Andrian, vicedirector administrativ

Scopul funcției: asigurarea managementului eficient al OCP, a procesului de comunicare cu părțile interesate, de prestare a serviciilor părților interesate, a procesului de gestionare a documentelor.

Atribuțiile de funcție:

- 1) managementul procesului de recrutare a personalului în cadrul OCP;
- 2) managementul schemelor de certificare;
- 3) aprobarea componenței Comisiei de examinare, Comisiei de apel, Comitetului de schemă;
- 4) semnarea contractelor cu candidații;
- 5) managementul procesului de certificare/supraveghere/recertificare;
- 6) managementul proceselor de planificare strategică al OCP inclusiv gestionarea bugetului și raportarea la documentele de planificare;
- 7) alte atribuții ce țin de organizarea și desfășurarea procesului de certificare și supraveghere a personalului certificat.

Studii: superioare, de licență sau echivalente

Experiență profesională: experiență de muncă în domeniul certificării

Cunoștințe:

- a) să cunoască standardele în domeniul certificării (familia 17000 sau standardul concret);
- b) să cunoască limba de stat, rusă, engleza ar fi un avantaj;
- c) să cunoască: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

Abilități: - de analiză și sinteză a datelor, a fenomenelor și a proceselor, de soluționare a problemelor în domeniul de competență

- capacitatea de a lua decizii (sa posede suficiente cunoștințe și experiență referitoare la procesul de certificare)

Candidații vor prezenta următoarele documente:

- 1) cererea de participare la concurs;
- 2) copia buletinului de identitate;
- 3) copiile diplomelor de studii;
- 4) CV.

Dosarele se vor prezenta la adresa juridică a ISM: mun. Chișinău, str. E. Coca, 28, anticamera.

Termenul limită de prezentare a dosarelor de participare la concurs: 29 iulie 2022, ora 16.00.

Locul desfășurării interviului: mun. Chișinău, str. E. Coca, 28, sala de ședințe.

Mod de informare: prin e-mail; la adresa indicată în CV.

Date cu caracter personal: ISM va trata toate informațiile conținute în CV drept informații cu caracter personal. Candidatul va prezenta împreună cu CV-ul Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, care poate fi descărcată accesând [standard.md](https://standard.md/?page_id=4213), rubrica *Despre ISM/Informații publice/ Date cu caracter personal*, sau accesând link-ul: https://standard.md/?page_id=4213

Coordonat:

RP responsabil de resurse umane

15 iulie 2022