

Aprobat de directorul interimar al ISM
STRUȚESCU Irina

05 septembrie 2022

A N U N Ț

de angajare în cadrul Institutului de Standardizare din Moldova

Angajator: Institutul de Standardizare din Moldova

Adresa juridică, sediul: mun. Chișinău, str. E. Coca, 28

Subdiviziunea structurală: Departament comunicare și relații externe

Funcția vacantă: Specialist digital media

Perioada: Nedeterminată

Telefon de contact: 022-905-300

E-mail: info@standard.md sau ism.anticamera@gmail.com

Persoana de contact: Mihaela Verdeș, manager oficiu

Scopul funcției: stabilirea și menținerea relațiilor de colaborare în domeniul standardizării prin organizarea evenimentelor de promovare a standardizării, asigurarea participării ISM la diverse evenimente naționale, gestionarea proiectului educațional "Academia standardizării".

Atribuțiile de funcție:

- 1) Promovarea activității de standardizare
- 2) Gestionarea proiectului educațional "Academia standardizării"
- 3) Contribuirea la implementarea și mentenanța Sistemelor de management implementate în cadrul ISM.

Studii: superioare, de licență sau echivalente în domeniul comunicării, marketing, project management.

Experiență profesională: se va considera un avantaj experiența în domeniul comunicării sau alte domenii relevante.

Cunoștințe: Microsoft Office, Internet, limba română, rusă, engleză.

Abilități: de analiză și sinteză a datelor, a fenomenelor și a proceselor, de soluționare a problemelor în domeniul de competență, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Candidații vor prezenta următoarele documente:

- 1) cererea de participare la concurs;
- 2) copia buletinului de identitate;
- 3) copiile diplomelor de studii;
- 4) CV.

Dosarele se vor prezenta la adresa juridică a ISM: mun. Chișinău, str. E. Coca, 28, anticamera sau prin e-mail.

Termenul limită de prezentare a dosarelor de participare la concurs: 23 septembrie 2022, ora 16.00.

Locul desfășurării interviului: mun. Chișinău, str. E. Coca, 28, sala de ședințe.

Mod de informare: prin e-mail; la adresa indicată în CV.

Date cu caracter personal: ISM va trata toate informațiile conținute în CV drept informații cu caracter personal. Candidatul va prezenta împreună cu CV-ul Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, care poate fi descărcată accesând standard.md, rubrica *Despre ISM/Informații publice/ Date cu caracter personal*, sau accesând link-ul: https://standard.md/?page_id=4213

Coordonat:

RP responsabil de resurse umane

05 septembrie 2022