

Aprobat de directorul ISM
Ana Ghețivu

06.05.2026

A N U N Ţ de angajare în cadrul Institutului de Standardizare din Moldova

Angajator: Institutul de Standardizare din Moldova

Adresa juridică, sediul: mun. Chişinău, str. E. Coca, 28

Subdiviziunea structurală: Departament standardizare, Secția managementul comitetelor tehnice

Funcția vacantă: specialist management comitete tehnice

Telefon de contact: 022-905-300

E-mail: info@standard.md

Persoana de contact: Natalia Ilaşciuc, Resurse Umane

Scopul funcției: asigurarea realizării procesului de gestionare a activității comitetelor tehnice naționale; exercitarea atribuțiilor de membru în cadrul comitetelor tehnice europene și internaționale.

Atribuțiile de funcție:

- 1) Managementul activității comitetelor tehnice naționale;
- 2) Managementul activității comitetelor tehnice naționale în cadrul CT europene și/sau internaționale;
- 3) Asigurarea proceselor de implementare a politicii în domeniul standardizării;
- 4) Contribuirea la implementarea și mentenanța SMI implementat și dezvoltarea ISM.

Studii: superioare, de licență sau echivalente în domeniul tehnic.

Experiență profesională: constituie un avantaj.

Cunoștințe:

- a) cunoaște regulile de standardizare și legislația în vigoare în domeniul standardizării;
- b) cunoaște limba română, engleza sau franceza (citit și scris);
- c) Microsoft Office, Internet ș. a.

Abilități: de analiză și sinteză a datelor, a informației și a proceselor, de soluționare a problemelor în domeniul de competență.

Candidații vor prezenta următoarele documente:

- 1) cererea de participare la concurs;
- 2) copia buletinului de identitate;
- 3) copiile diplomelor de studii;
- 4) CV.

Dosarele se vor prezenta la adresa juridică a ISM: mun. Chişinău, str. E. Coca, 28, etajul II, Anticamera ISM sau prin e-mail

Termenul limită de prezentare a CV-urilor: 31 mai 2026

Locul desfășurării interviului: mun. Chişinău, str. E. Coca, 28, sala de ședințe.

Data desfășurării interviului: ISM va informa suplimentar participanții despre condițiile de desfășurare a interviului.

Mod de informare: prin e-mail, la adresa indicată în CV.

Date cu caracter personal: ISM va trata informațiile conținute în CV drept informații cu caracter personal. Candidatul va prezenta împreună cu CV-ul Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, care poate fi descărcat accesând link-ul: <https://standard.md/?page%20id=4213>.

Coordonat:

RP responsabil de resurse umane

06.05.2026

2026

gen

F-08/4	Revizia	9	În vigoare djn	30.08.2022	Uz intern	1/2
--------	---------	---	----------------	------------	-----------	-----