

POLITICA INTERNĂ CU PRIVIRE LA PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL IN CADRUL I.P. „INSTITUTUL DE STANDARDIZARE DIN MOLDOVA”

I. DECLARAȚIA POLITICII

Principiile și normele referitoare la protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal trebuie să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale acestora, în special dreptul la protecția datelor cu caracter personal. Astfel, orice persoană are dreptul la protecția datelor cu caracter personal care o privesc. Aceste date trebuie prelucrate în mod corect, legal și transparent, cu respectarea principiilor și cerințelor legale aplicabile, asigurându-se, totodată, securitatea acestora.

În conformitate cu Directiva 95/46/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 24 octombrie 1995 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, se urmărește armonizarea nivelului de protecție a drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor fizice în ceea ce privește activitățile de prelucrare, precum și asigurarea liberei circulații a datelor cu caracter personal.

Dreptul la protecția datelor cu caracter personal nu este un drept absolut, acesta trebuie luat în considerare în raport cu funcția sa în societate și echilibrat cu alte drepturi fundamentale, în conformitate cu principiul proporționalității (cum ar fi: respectarea vieții private și de familie, a domiciliului și a comunicațiilor, a libertății de gândire, de conștiință și de religie, a libertății de exprimare și de informare, a libertății de a desfășura o activitate comercială, dreptul la o cale de atac eficientă și la un proces echitabil, precum și diversitatea culturală, religioasă și lingvistică).

Datele cu caracter personal sunt colectate în scopuri determinate, explicite și legitime, iar prelucrarea acestora are loc în baza temeiurilor prevăzute de legislația în vigoare.

1. DEFINIȚII

Date cu caracter personal

Orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă (în continuare – persoană vizată). Persoana fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special, prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul ori mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

Prelucrarea datelor cu caracter personal

Orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

Operator de date (Operator)

IP „Institutul de Standardizare din Moldova” (ISM) — persoana juridică care determină scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal, și răspunde de respectarea legii în domeniul protecției datelor.

Persoana vizată

Persoana fizică a cărei date cu caracter personal sunt prelucrate de operator sau de persoana împuternicită de acesta (de ex. angajați, potențiali angajați, colaboratori, clienți, furnizori).

Consimțământul persoanei vizate

Orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate

Destinatar

Persoana fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau alt organism căruia îi sunt divulgate datele cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu o parte terță.

Încălcare a securității datelor cu caracter personal

O încălcare a securității care duce, accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, divulgarea neautorizată sau accesul neautorizat la datele cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate.

Pseudonimizare

Prelucrarea datelor cu caracter personal în așa fel încât datele să nu mai poată fi atribuite unei persoane vizate fără utilizarea unor informații suplimentare, care sunt păstrate separat și sunt supuse unor măsuri tehnice și organizatorice.

Anonimizare

Procesul prin care datele sunt transformate astfel încât persoana vizată nu mai poate fi identificată, direct sau indirect. Datele anonimizate nu mai sunt considerate date cu caracter personal în sensul legislației aplicabile.





III. SCOPUL POLITICII

În conformitate cu legislația națională (Legea nr. 133 din 07 iulie 2021 privind protecția datelor cu caracter personal, actualizată prin Legea nr. 195/2024, în vigoare din 23.08.2026) și europeană (Convenția Consiliului Europei nr. 108 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea automată a datelor cu caracter personal), prezenta politică are ca scop stabilirea cadrului intern general privind realizarea unui spațiu de libertate, securitate și legalitate în contextul prelucrării și protecției datelor cu caracter personal în cadrul ISM.



IV. OBIECTIVUL POLITICII

Obiectivul politicii este de a asigura un nivel consecvent și ridicat de protecție în prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația națională în vigoare, precum și cu actele legislative relevante ale Uniunii Europene.

V. TIPURILE DE DATE CU CARACTER PERSONAL

Categoriile de date cu caracter personal (clasice sau digitale) supuse prelucrărilor la nivelul serviciilor subordonate din cadrul ISM sunt următoarele:

Pentru asigurarea relațiilor cu publicul și examinarea adresărilor, inclusiv formularea și prezentarea punctului de vedere al autorității la solicitările înaintate de subiecții datelor cu caracter personal și de operatorii de date:

- *nume, prenume;*
- *semnătura;*
- *detalii de contact – număr de telefon personal, adresă de email, adresa de domiciliu/reședință, etc.,*

În mod excepțional:

- *IDNP,*
- *categorii speciale de date cu caracter personal.*

Pentru întocmirea actelor procedurale și depunerea lor în instanța de judecată. Reprezentarea intereselor ISM:

- *nume, prenume;*
- *semnătura;*
- *detalii de contact – număr de telefon personal, adresă de email, adresa de domiciliu/reședință, etc.*

Pentru organizarea/derularea evenimentelor, instruirilor:

- *nume, prenume;*
- *funcție, profesie;*
- *denumirea angajatorului;*
- *detalii de contact – număr de telefon personal/de serviciu, adresă de email, adresă poștală etc.*

Pentru soluționarea plângerilor, demersurilor și/sau alte solicitări:

- *nume, prenume;*
- *semnătura;*
- *detalii de contact – număr de telefon personal, adresă de email, adresa de domiciliu/reședință, etc.*

Pentru încheiere contracte de furnizare de bunuri/servicii:

- *nume, prenume;*
- *funcție;*
- *denumirea părților;*
- *detalii de contact – număr de telefon personal/de serviciu, adresă de email, adresă poștală etc.*

VI. PRINCIPII PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Legalitate, echitate și transparență: Datele sunt prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată.

Limitarea scopului: Datele sunt colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri. Prelucrarea ulterioară în scopuri de arhivare în interes public sau în scopuri statistice nu este considerată incompatibilă cu scopurile inițiale.

Reducerea la minimum a datelor: Se asigură că datele sunt adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile pentru care sunt prelucrate.

Exactitate: Se iau toate măsurile necesare pentru a garanta că datele cu caracter personal sunt exacte și, dacă este necesar, actualizate. Datele inexacte sunt șterse sau rectificate fără întârziere.

Limitarea stocării: Datele sunt păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pentru o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor. Pot fi păstrate mai mult doar în scopuri de arhivare sau statistice, cu respectarea măsurilor adecvate de protecție.

Integritate și confidențialitate: Datele sunt prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale, a pierderii, distrugerii sau deteriorării accidentale, prin măsuri tehnice și organizatorice corespunzătoare.

VII. DOMENIUL DE APLICARE

Politica se aplică tuturor angajaților ISM, precum și terților, inclusiv cei care intră în raporturi contractuale cu întreprinderea, în toate etapele ce implică colectarea, utilizarea, stocarea sau transmiterea datelor cu caracter personal.



VIII. ROLURI SI RESPONSABILITĂȚI

Toți angajații, conducerea și terții, inclusiv contractuali sunt obligați să asigure protecția datelor cu caracter personal la care au acces, indiferent de suportul pe care sunt stocate.

Prelucrarea datelor cu caracter personal în alte scopuri decât scopurile pentru care datele cu caracter personal au fost inițial colectate ar trebui să fie permisă doar atunci când prelucrarea este compatibilă cu scopurile respective pentru care datele cu caracter personal au fost inițial colectate.

1) Directorul ISM:

Aprobă reglementările interne de implementare a politicii.

2) Conducătorii subdiviziunilor structurale din cadrul ISM:

- a) Asigură prelucrarea datelor cu caracter personal în activitățile desfășurate în cadrul subdiviziunii structurale, cu respectarea cerințelor legale aplicabile și ținând cont de riscurile identificate. Gestionarea acestor riscuri se realizează în conformitate cu Registrul riscurilor și oportunităților SMI, care conține riscuri aferente prelucrărilor de date cu caracter personal, revizuit și aprobat anual, ce conține măsuri de tratare corespunzătoare.
- c) Organizează procesul de prelucrare și asigură securitatea datelor.
- d) Evaluează impactul prelucrării, în cazurile cu risc ridicat, împreună cu persoana responsabilă pentru protecția datelor.

3) Persoana responsabilă pentru protecția datelor cu caracter personal (PRPD):

Este desemnat conform art. 25 din Legea nr. 133/2011 (modificată și actualizată prin art. 28 din Legea 195/2024, în vigoare începând cu data 23.08.2026) și are următoarele atribuții:

- a) Coordonează implementarea politicii;
- b) Elaborează și actualizează cadrul normativ intern, identifică funcțiile / subdiviziunile organizatorice cu sensibilitate majoră în vederea asigurării protecției datelor cu caracter personal;
- c) Identifică și gestionează riscurile asociate prelucrării datelor;
- d) Asigură suport subdiviziunilor;
- e) Cooperează cu autoritățile relevante;
- f) Informează conducerea despre incidente;
- g) Asigură instruirea angajaților cu privire la reglementările aplicabile.
- h) Consiliază angajații privind obligațiile legale;
- i) Monitorizează conformarea cu legislația în domeniu și reglementările interne;
- j) Derulează sesiuni de instruire și audituri;
- k) Asigură consiliere privind evaluările de impact;
- l) Cooperează cu Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal;
- m) Publică informații privind exercitarea drepturilor persoanelor vizate.

4) Utilizatorii:

Se referă la angajați, conducători sau terți contractuali care au acces la date cu caracter personal. Aceștia au următoarele obligații:

- a) Respectarea Politicii și a normelor aplicabile;
- b) Comportament responsabil în prelucrarea datelor;
- c) Informarea PRPD despre incidente sau suspiciuni privind compromiterea datelor.

IX. TEMEIUL LEGAL AL PRELUCRĂRII

Prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 133/2011 (actualizată prin Legea nr. 195/2024, în vigoare din 23.08.2026) și a altor reglementări în domeniu, atât la nivel național, cât și internațional.



X. STOCAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Datele sunt păstrate pe durata necesară realizării scopurilor pentru care au fost colectate, conform termenelor stabilite la nivelul fiecărei subdiviziuni implicate.

Datele pot fi stocate în scopuri statistice sau de analiză, cu respectarea principiilor legale și a măsurilor adecvate de securitate. După expirarea termenului de păstrare, datele sunt distruse sau șterse în mod corespunzător, cu păstrarea evidențelor privind acest proces. Datele pot fi arhivate conform legislației privind arhivele.

XI. TRANSMITEREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Datele pot fi transmise către terți doar în condițiile prevăzute de lege. Transmiterea către parteneri contractuali este documentată și precedată de o analiză a scopului și temeiului legal. Destinatarii sunt informați despre obligația utilizării datelor exclusiv în scopuri legale și limitate. Transmiterea transfrontalieră se realizează doar în condițiile prevăzute de legislație.

XII. NOTIFICAREA ÎNCALCARILOR DE SECURITATE

În cazul unui incident de securitate care afectează sistemele de evidență a datelor cu caracter personal, persoana responsabilă va informa Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal, conform legii.

XIII. DISPOZIȚII FINALE

Prezenta Politică intră în vigoare la data aprobării de către conducerea ISM. Politica va fi publicată pe site-ul oficial al ISM.