

Aprobat de directorul ISM
Ana Ghețivu

25.09.2026

A N U N Ţ
de angajare în cadrul Institutului de Standardizare din Moldova

Angajator: Institutul de Standardizare din Moldova

Adresa juridică, sediul: mun. Chişinău, str. E. Coca, 28

Subdiviziunea structurală: Departament standardizare, Secţia managementul comitetelor tehnice

Funcţia vacantă: specialist management comitete tehnice

Telefon de contact: 022-905-325

E-mail: info@standard.md

Persoana de contact: Natalia Ilaşciuc, Resurse Umane

Scopul funcţiei: asigurarea realizării procesului de gestionare a activităţii comitetelor tehnice naţionale; exercitarea atribuţiilor de membru în cadrul comitetelor tehnice europene şi internaţionale.

Atribuţiile de funcţie:

- 1) Managementul activităţii comitetelor tehnice naţionale;
- 2) Managementul activităţii comitetelor tehnice naţionale în cadrul CT europene şi/sau internaţionale;
- 3) Asigurarea proceselor de implementare a politicii în domeniul standardizării;
- 4) Contribuirea la implementarea şi mentenanţa SMI implementat şi dezvoltarea ISM.

Studii: superioare, de licenţă sau echivalente în domeniul tehnic.

Experienţă profesională: constituie un avantaj.

Cunoştinţe:

- a) cunoască regulile de standardizare şi legislaţia în vigoare în domeniul standardizării;
- b) cunoască limba română, engleza sau franceza (citit şi scris);
- c) Microsoft Office, Internet ş.a.

Abilităţi: de analiză şi sinteză a datelor, a informaţiei şi a proceselor, de soluţionare a problemelor în domeniul de competenţă.

Candidaţii vor prezenta următoarele documente:

- 1) cererea de participare la concurs;
- 2) copia buletinului de identitate;
- 3) copiile diplomelor de studii;
- 4) CV.

Dosarele se vor prezenta la adresa juridică a ISM: mun. Chişinău, str. E. Coca, 28, etajul II, Anticamera ISM sau prin e-mail

Termenul limită de prezentare a CV-urilor: 8 octombrie 2026

Locul desfăşurării interviului: mun. Chişinău, str. E. Coca, 28, sala de şedinţe.

Data desfăşurării interviului: ISM va informa suplimentar participanţii despre condiţiile de desfăşurare a interviului.

Mod de informare: prin e-mail, la adresa indicată în CV.

Date cu caracter personal: ISM va trata informaţiile conţinute în CV drept informaţii cu caracter personal. Candidatul va prezenta împreună cu CV-ul Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, care poate fi descărcat accesând link-ul: <https://standard.md/?page%20id=4213>.

Coordonat:

RP responsabil de resurse umane

Ilaşciuc Natalia – Jurist, ISM

25.09.2026

F-08/4	Revizia	10	În vigoare din	06.04.2026	Uz intern	1/1
--------	---------	----	----------------	------------	-----------	-----